**PROPOSAL**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**



**Firizqika Ismail**

**NIM : 19215304**

**Program Studi Sistem Informasi**

**Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika**

**Jakarta**

**2025**

**PERSETUJUAN**

**PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Proposal Praktik Kerja Lapangan ini disusun oleh:

Nama : Firizqika ismail

NIM : 19215304

Jenjang : Sarjana (S1)

Fakultas : Teknik dan Informatika

Program Studi : Sistem Informasi

Telah **disetujui** untuk permohonan PKL pada periode Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 di Program Studi Sistem Informasi (S1) Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.

Jakarta, 01 Maret 2025

**DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

**KELAS 19.7A.26**

**Yuni Siswantoro, M.Kom**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Proposal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Proposal Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu syarat penting dalam menyelesaikan pendidikan di Universitas Bina Sarana Informatika.

Saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada beberapa pihak yang telah membimbing saya dalam penyusunan Proposal Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya sebagai berikut:

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Bapak Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom., M.M., M.Pd., IPU., Asean Eng.
2. Ketua Program Studi Manajemen Universitas Bina Sarana Informatika Ibu Nurvi Oktiani, SE, MM.
3. Bapak Yuni Siswantoro, M,Kom selaku Dosen Penasehat Akademik.
4. Bapak Aan Yugiastomo selaku Direktur PT. Treetan Nusantara Network.

Saya menyadari bahwa proposal ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan senang hati saya menerima masukan, saran dan kritik dari pembaca agar dapat saya perbaiki. Akhir kata, saya berharap Proposal Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan dalam dunia kerja.

Jakarta, 01 Maret 2025

Firizqika Ismail

**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR ii**

**DAFTAR ISI iii**

**BAB I 1**

**PENDAHULUAN 1**

* 1. **Latar Belakang 1**
  2. **Tujuan dan Manfaat 2**

**BAB II 4**

**TEMPAT DAN WAKTU PKL 4**

* 1. **Tempat PKL 4**
  2. **Waktu PKL 4**
  3. **Bidang Pekerjaan yang Dijadikan Praktik Kerja 4**

**BAB III 5**

1. **PENUTUP 5**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP 6**

**LAMPIRAN ……………………………………………………………………..7-8**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Dalam konteks pendidikan formal, Perguruan Tinggi memainkan peran penting sebagai tahap akhir atau pilihan dalam perjalanan pendidikan, yang bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan profesional. Salah satu komponen kunci dalam Perguruan Tinggi adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang merupakan kegiatan dimana mahasiswa secara langsung terlibat dalam dunia kerja di lembaga, perusahaan, atau instansi selama periode tertentu, biasanya dua bulan, setelah menyelesaikan semua perkuliahan teori yang diperlukan.

PKL memiliki tujuan penting, yaitu untuk menghasilkan tenaga kerja yang memiliki pendidikan tinggi dan keterampilan yang relevan, yang dapat menerapkan ilmu yang diperolehnya, memiliki pemahaman yang luas tentang masalah sosial, mampu beroperasi dalam konteks masyarakat, dan memiliki kemampuan kepemimpinan yang efektif. PKL juga diharapkan dapat membangkitkan semangat belajar serta meningkatkan keterampilan mahasiswa/peserta pelatihan dalam berbagai aspek.

Di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika, Program Studi Sistem Informasi, PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai syarat untuk menyelesaikan studi. PKL menjadi jembatan penting yang memungkinkan mahasiswa menerapkan pengetahuan teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata. Selama PKL, mahasiswa dilatih untuk menghadapi dan mengatasi berbagai masalah yang mungkin muncul di dunia kerja

dan mereka diberi peluang untuk mengaplikasikan teori dan pengetahuan dalam situasi kontekstual. Ini memberikan manfaat ganda, yaitu membantu mahasiswa menjadi lebih siap dan kompeten saat memasuki dunia kerja, sambil juga memberikan nilai tambah bagi organisasi atau perusahaan tempat mereka menjalani PKL melalui inovasi dan pemikiran segar yang mereka bawa.

Selain itu, PKL juga memainkan peran penting dalam membentuk pola pikir mahasiswa, membantu mereka memahami secara sistematis dunia kerja, dan menghadapi tantangan serta mengatasi masalah dengan akurat dan cermat. PKL juga merupakan salah satu wadah untuk membangun komunikasi dan kerja sama antara mahasiswa dengan rekan kerja, yang merupakan keterampilan penting dalam dunia kerja yang sebenarnya.

1. **Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dari program PKL mencakup:

1. Memberikan pengalaman dan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Mengasah keahlian dan kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah sesuai dengan teori yang telah dipelajari.
3. Meningkatkan pengetahuan praktis yang dapat digunakan mahasiswa dalam bersaing di pasar kerja.
4. Memungkinkan mahasiswa mengamati kesesuaian antara teori dan praktik di perusahaan tempat mereka menjalani PKL.
5. Meningkatkan hubungan kerja sama antara perguruan tinggi dan instansi terkait.

Manfaat dari program PKL mencakup:

1. Manfaat bagi Mahasiswa:
2. Menambah pengetahuan non-formal yang relevan dengan dunia kerja.
3. Mengembangkan kemampuan komunikasi dan kerja sama tim.
4. Memperkuat disiplin dan tanggung jawab.
5. Membentuk pola pikir konstruktif dan memberikan pengalaman dunia kerja.
6. Manfaat bagi Perguruan Tinggi:
7. Memberikan tenaga kerja kepada perusahaan dan instansi terkait.
8. Memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan lapangan kerja.
9. Menyediakan data evaluasi yang berharga untuk perbaikan kurikulum pendidikan.
10. Manfaat bagi Perusahaan/Instansi:
11. Mencari calon tenaga kerja berkualitas yang telah berpengalaman di dunia kerja.
12. Memberikan masukan dan evaluasi terhadap program pendidikan kepada perguruan tinggi.

Dengan menjalani PKL, diharapkan bahwa mahasiswa Program Studi Sistem Infromasi di Universitas Bina Sarana Informatika akan lebih siap, terlatih, dan kompeten untuk menghadapi dunia kerja yang dinamis dan kompetitif. Selain itu, program PKL juga memberikan manfaat kepada perguruan tinggi, perusahaan, dan instansi terkait, menciptakan *win-win situation* bagi semua pihak yang terlibat.

**BAB II**

**TEMPAT DAN WAKTU PKL**

1. **Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan akan dilaksanakan di salah satu perusahaan di Jakarta yaitu, PT TREETAN NUSANTARA NETWORK. Berikut merupakan identitas dari perusahaan tempat pelaksanaan kerja praktik lapangan dilakukan:

Nama Perusahaan : PT TREETAN NUSANTARA NETWORK

Alamat : Jl.DR.Ide Anak Agung Gde Agung No.4, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

1. **Waktu Pelaksanaan PKL**

Berdasarkan waktu yang sudah ditentukan oleh program studi Universitas Bina Sarana Informatika, penulis berharap dapat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT TREETAN NUSANTARA NETWORK selama 3 bulan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh perusahaan.

1. **Bidang Pekerjaan yang Dijadikan Praktik Kerja**

Adapun bidang kerja yang dituju untuk kegiatan Praktek Kerja lapangan adalah Bagian Sistem Analis

**BAB III**

**PENUTUP**

1. **Penutup**

Demikianlah proposal pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Fakultas Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Slipi yang saya ajukan. Saya dengan tulus berharap agar pihak yang terkait dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menjalankan kegiatan PKL di instansi atau perusahaan yang telah mahasiswa pilih sebagai tempat pelaksanaan PKL.

Dalam pelaksanaan PKL ini, saya sangat mengharapkan kerjasama dan bimbingan dari pihak perusahaan dalam mengarahkan mahasiswa dalam menjalankan aktivitas pekerjaan yang akan mereka lakukan. Saya yakin bahwa kerjasama yang baik antara universitas dan perusahaan tempat PKL akan memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa, perusahaan, dan juga perguruan tinggi.

Saya juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PKL terdapat kekurangan atau ketidaknyamanan. Saya sangat menghargai kesempatan ini dan ingin mengucapkan terima kasih atas perhatian serta kerja sama yang telah diberikan

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **Biodata Mahasiswa**

NIM : 19215304

Nama Lengkap : Firizqika ismail

Tempat/ Tanggal Lahir : Jakarta/ 07 April 1998

Alamat Lengkap : Jl.Kampung Muk RT01/04

,Cengkareng,Kedaung Kaliangke

Jakarta Barat, Kode Pos 11710.

1. **Pendidikan**
2. SDN Kapuk 11 Pagi, lulus tahun 2009.
3. SMP Negeri 132 Jakarta, lulus tahun 2012.
4. SMK Telkom Jakarta ,Jakarta Barat, lulus 2015.
5. Universitas Bina Sarana Informatika jurusan S1 Sistem Informasi, 2021 s/d sekarang.
6. **Riwayat Pengalaman Berorganisasi atau Pekerjaan**
7. PKL di Telkom Akses, tahun 2014.
8. Karyawan di PT Treetan Nusantara Network, tahun 2023 s/d sekarang.

Jakarta, 01 Maret 2025

Firizqika Ismail

**LAMPIRAN**

**FORMULIR PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama | Firizqika Ismail |
| 2 | Nomor Induk Mahasiswa | 19215304 |
| 3 | Kelas | 19.7A.26 |
| 4 | Perguruan Tinggi | Universitas Bina Sarana Informatika |
| 5 | Fakultas | Teknik dan Informatika |
| 6 | Program Studi | Sistem Informasi |
| 7 | Tgl. PKL | 01 Maret 2025 s/d 01 Juni 2025 |
| 8 | Nama Instansi/Perusahaan | PT. Treetan Nusantara Network |
| 9 | Unit Kerja | Sistem Analis |
| 10 | Alamat Instansi/Perusahaan | Jl. DR.Ide Anak Agung Gde Agung No.4, Jakarta Selatan, DKI Jakarta |
| 11 | Telepon | (021) 5762273 |
| 12 | Nama Pembimbing PKL di Instansi/Perusahaan | Muhammad Luthfi Azzami |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Unsur Penilaian** | **Nilai** | |
| **Angka** | **Huruf** |
|  | **Kedisiplinan** | | |
| 1 | Ketepatan waktu/disiplin dalam mengerjakan tugas |  |  |
| 2 | Sikap kerja/prosedur kerja |  |  |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas |  |  |
| 4 | Kehadiran/absensi |  |  |
|  | **Prestasi kerja** | | |
| 5 | Kemampuan kerja |  |  |
| 6 | Keterampilan kerja |  |  |
| 7 | Kualitas hasil kerja |  |  |
|  | **Kemampuan beradaptasi** | | |
| 8 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |
| 9 | Kerja sama |  |  |
| 10 | Kerajinan/inisiatif |  |  |
|  | **Lain-lain** | | |
| 11 | Memiliki rasa percaya diri |  |  |
| 12 | Mematuhi aturan dan tata tertib PKL |  |  |
| 13 | Penampilan/kerapihan |  |  |
| **Nilai Rata-Rata** | |  |  |

***Ketentuan penilaian:***

***Nilai diisi dengan angka antara 0 sampai 100***

***Pada kolom Huruf, berisi kalimat dari angka. Contoh: Nilai 80 maka Huruf: Delapan Puluh***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persetujuan Penilaian** | | | |
| **Judul Laporan:** | | | |
|  |  |  |  |
| Tgl. Pengesahan |  | Tgl. Penilaian |  |
| Nama Dosen |  | Nama Penilai |  |
| Penasehat Akademik |  | Jabatan |  |
| Tanda Tangan |  | Tanda Tangan |  |
|  | (stempel instansi/perusahaan) |  |